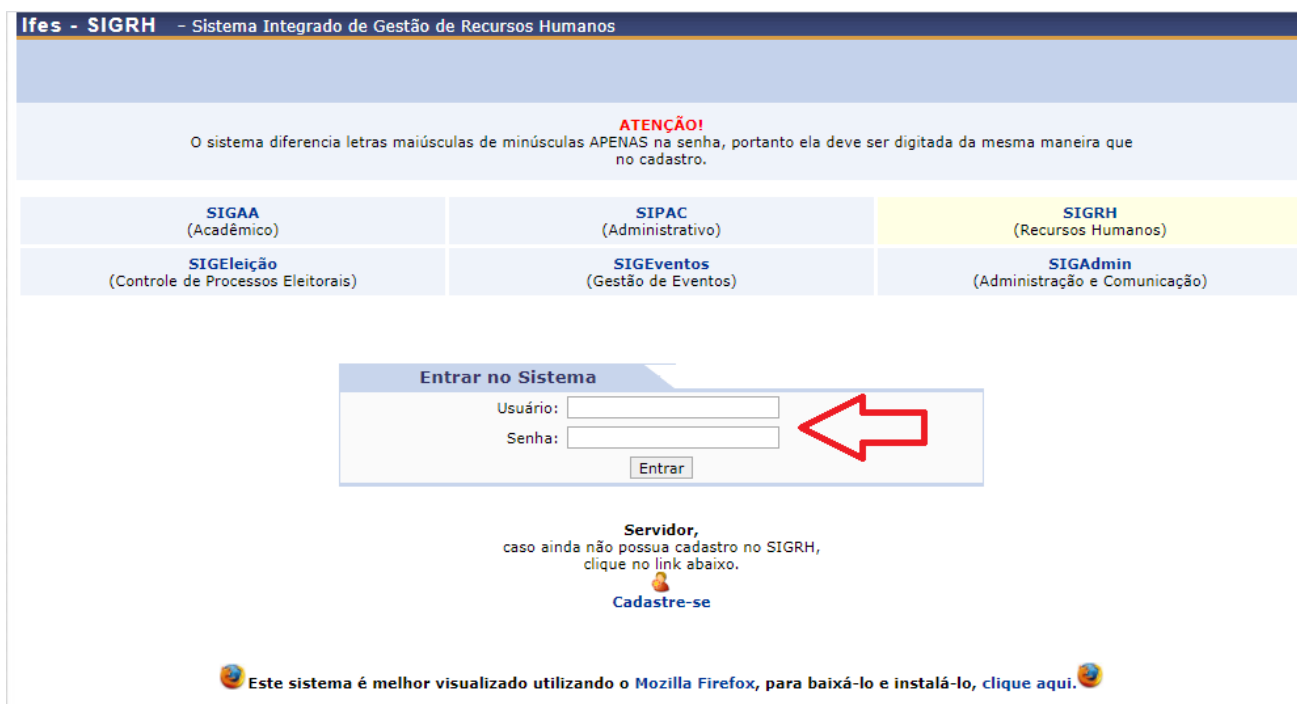


TUTORIAL PARA A CADASTRAMENTO NO EDITAL DE CHAMADA INTERNA

1. Acesse o SIPAC/Ifes em <https://sigrh.ifes.edu.br/sigrh/public/home.jsf> e faça o login usando seu usuário (SIAPE) e senha (a mesma do e-mail):



2. Primeiramente, será necessário atualizar o banco de talentos:

The screenshot displays the user interface of the 'Ifes - SIGRH' system. At the top, the header identifies the user as 'GUILHERME DAVID MULLER' and their role as 'REI - COORDENADORIA GERAL DE PROJETOS E O... (11.02.37.12.02.01)'. The main navigation bar includes icons for 'Avaliação', 'Capacitação', 'Consultas', 'Escritório de Ideias', 'Férias', 'Serviços', and 'Solicitações'. A dropdown menu is open under 'Capacitação', listing options: 'Banco de Talentos' (with a sub-option 'Cadastrar/Atualizar Currículo'), 'Certificado', 'Inscrições', 'Levantamento de Necessidades de Capacitação', and 'Turmas'. Below the menu, a section titled 'Atualização' contains a message: 'O Manual do Com essa atu...'. At the bottom, the 'ACesso RÁPIDO' section provides quick access to various functions: 'Dados Funcionais', 'Dados Pessoais', 'Solicitar Afastamento', 'Solicitação Eletrônica', 'Férias', 'Plano de Saúde', 'Sugestões e Críticas', 'Ponto Eletrônico', and 'Capacitação'.

OBS: Deve-se ficar atento a preencher os campos com asterisco azul.

3. Na aba Habilidades, ainda no banco de talentos, deve-se colocar todas as portarias do servidor que contam pontos, conforme previsto na Resolução do Conselho Superior nº 62/2019 de 13/12/2019:

Avaliação | Capacitação | Consultas | Escritório de Ideias | Férias | Serviços | Solicitações

PORTAL DO SERVIDOR > CADASTRAR/ATUALIZAR CURRÍCULO

Caro(a) usuário(a), utilize o formulário abaixo para cadastrar (ou atualizar) o seu currículo no Banco de Talentos do(a) Ifes. O Banco de Talentos será disponibilizado para consulta das informações de todos os servidores que realizaram o cadastro do seu currículo no SIGRH. Este cadastro é pré-requisito para se candidatar (como instrutor) em processos seletivos das atividades de capacitação internos da instituição (ofertadas em Editais de Instrutor). Esse cadastro também é pré-requisito para as solicitações de remoção interna do Ifes. É possível cadastrar/atualizar as seguintes informações:

- Dados Pessoais/funcionais;
- Formação Acadêmica;
- Cursos/Eventos Realizados;
- Experiências Profissionais;
- Habilidades / atividades extras.

Atenção: para cadastrar/atualizar os dados do currículo é necessário dar ciência do termo de responsabilidade acerca da legitimidade das informações prestadas e comprometer-se a apresentar os certificados, diplomas e declarações comprovantes de sua veracidade em todas as ocasiões em que for solicitado. Por questões de segurança, solicitamos que a sua senha seja redigitada para que a solicitação seja finalizada. Esta senha é a mesma utilizada para acessar o SIGRH.

Meu Currículo | **Formação Acadêmica** | **Cursos/Eventos Realizados** | **Publicações** | **Experiências Profissionais** | **Habilidades**

No formulário abaixo, os servidores docentes e técnico-administrativos devem informar as habilidades que melhor definem o seu perfil.

SELEÇÃO DAS HABILIDADES DO INSTRUTOR

Pessoa: ★ GUILHERME DAVID MULLER

▶ 1. Ciências Agrônômicas e Veterinárias

▶ 2. Ciências Biológicas

▶ 3. Ciências Humanas

▶ 4. Ciências Matemáticas e Naturais

▶ 5. Ciências Médicas e da Saúde

▶ 6. Ciências Socialmente Aplicáveis

▶ 7. Engenharias e Computação

▶ 8. Linguagens e Artes

▼ **Links das Portarias no GeDoc**

DADOS DAS PORTARIAS DO INSTRUTOR

Pessoa: ★ GUILHERME DAVID MULLER

Link das Portarias no Gedoc:

4. Após atualizar o banco de Talentos, deve-se inserir outros documentos que comprovem a pontuação:

Ifes - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos Ajuda? Tempo de Sessão: 00:30 SAIR

GUILHERME DAVID MULLER
REI - COORDENADORIA GERAL DE PROJETOS E O... (11.02.37.12.02.01)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Servidor Alterar Senha Ajuda

Avaliação | Capacitação | Consultas | Escritório de Ideias | Férias | Serviços | Solicitações

Atualização do Manual do Servidor traz 11 novos tópicos

O Manual do Servidor do Ifes, documento que trata de assuntos referentes à área de gestão de pessoas, foi atualizado. Com essa atualização, o documento já conta com 46 itens. Acesse.

ACESSO RÁPIDO

Dados Funcionais	Dados Pessoais	Solicitar Afastamento	Solicitação Eletrônica
Plano de Saúde	Sugestões e Críticas	Ponto Eletrônico	Capacitação

- Acidente de Trabalho
- Ausências/Afastamentos
- Auxílio Alimentação
- Auxílio Natalidade
- Auxílio Pré-Escolar
- Auxílio Transporte
- Plano de Saúde
- Períodos de Repouso
- Remoção
- Solicitações Eletrônicas
- Visualizar Solicitações

CALENDÁRIO DA FOLHA DE PAGAMENTO

Período: Abertos

Evento	Período
Homologação de Frequência	01/10 a 09/11
Homologação de Férias	28/10 a 08/11

- Busca de Solicitações
- Realizar Solicitação
- Solicitações Abertas
- Solicitações em Análise
- Solicitações em Diligência

Avaliação | Capacitação | Consultas | Escritório de Ideias | Férias | Serviços | Solicitações

PORTAL DO SERVIDOR > SOLICITAÇÃO DE SERVIÇOS

+ Anexar Arquivo

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Serviço: * -- SELECIONE --

Mensagem:

- SELECIONE --
- AGENDAMENTO CARTEIRA FUNCIONAL
- ALTERAÇÃO DE CONTA BANCÁRIA
- ALTERAÇÃO DE E-MAIL
- AÇÃO JUDICIAL ADICIONAIS_CGGP's
- AÇÃO JUDICIAL AUX. TRANSPORTE_CGGP's
- AÇÃO JUDICIAL FÉRIAS_CGGP's
- COMPENSAÇÃO DE RECESSO NATALINO
- COMPENSAÇÃO DE RECESSO NATALINO
- DOCUMENTOS REMOÇÃO**
- DÚVIDAS PROGRESSÃO DOCENTE - RID
- ELOGIO
- ORIENTAÇÕES ADMINISTRATIVAS
- RECLAMAÇÃO
- SOLICITAÇÃO
- SOLICITAÇÃO CPPD
- SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO A AVALIADOR INTERNO RSC
- SUGESTÃO

Arquivo: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado +

Nenhum arquivo foi anexado.

E-mail: * guilherme.muller@ifes.edu.br

Telefone: *

Celular:

Deseja atualizar seus contatos na Ifes.

Solicitar Cancelar

Anexe corretamente os arquivos

+: Anexar Arquivo

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Serviço: * DOCUMENTOS REMOÇÃO

Mensagem:

Arquivo: Escolher arquivo Nenhum arq...vo selecionado

+: Remover Anexo

ARQUIVO(S) ANEXADO(S) Os arquivos corretamente inseridos aparecerão listados aqui

Nome
Edital 01_2021 versao 040220212.pdf

E-mail: * geovani@lipio@ifes.edu.br

Telefone: *

5. Após realizar as operações acima, agora é a hora de se cadastrar na vaga:

ifes - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos

Ajuda? Tempo de Sessão: 00:30 SAIR

GUILHERME DAVID MULLER
REI - COORDENADORIA GERAL DE PROJETOS E O... (11.02.37.12.02.01)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Servidor Alterar Senha Ajuda

Avaliação Capacitação Consultas Escritório de Ideias Férias Serviços Solicitações

Participe da Autoavaliação Insitucional
Estudantes e servidores podem responder ao questionário até 30 de outubro. O acesso deve ser feito utilizando matrícula com suas respectivas senhas, pelos navegadores Google Chrome ou Mozilla Firefox. Acesse o questionário

ACesso RÁPIDO

Dados Funcionais Dados Pessoais Solicitar Afastamento Solicitação Eletrônica

Acidente de Trabalho
Ausências/Afastamentos
Auxílio Alimentação
Auxílio Natalidade
Auxílio Pré-Escolar
Auxílio Transporte
Plano de Saúde
Períodos de Recesso
Remoção
Solicitações Eletrônicas
Visualizar Solicitações

CALENDÁRIO DA FOLHA DE PAGAMENTO
Período: Abertos

ABERTOS

Evento	Período
Homologação de Frequência	01/10 a 09/11
Homologação de a 08/11

Solicitar
Acompanhar

Se não houver vaga disponível para você, aparecerá a seguinte tela:

Esta operação permite ao servidor registrar o seu interesse em ser removido (deslocado) para uma outra unidade. A remoção é o deslocamento do servidor, no âmbito do mesmo quadro, com ou sem mudança de sede (município).

SELECIONE O TIPO DE SOLICITAÇÃO DE REMOÇÃO	
TIPO DE REMOÇÃO QUE DESEJA SOLICITAR: *	
<input type="radio"/> Intenção de Remoção	
<input type="button" value="Cancelar"/>	<input type="button" value="Continuar >>"/>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Servidor

Nesse caso, você só poderá fazer sua “intenção de remoção”, que ficará disponível no site:
<https://remocao.ifes.edu.br/index.php/painel/>

Se houver vaga disponível para você, aparecerá a seguinte tela:

Esta operação permite ao servidor registrar o seu interesse em ser removido (deslocado) para uma outra unidade. A remoção é o deslocamento do servidor, no âmbito do mesmo quadro, com ou sem mudança de sede (município).

SELECIONE O TIPO DE SOLICITAÇÃO DE REMOÇÃO	
TIPO DE REMOÇÃO QUE DESEJA SOLICITAR: *	
<input type="radio"/> Intenção de Remoção	
<input type="radio"/> Remoção por Chamada Interna	
<input type="button" value="Cancelar"/>	<input type="button" value="Continuar >>"/>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Servidor

Após isso, é somente se cadastrar no edital:

The screenshot shows the 'Ifes - SIGRH' system interface. At the top, the user is identified as 'GUILHERME DAVID MULLER' with the role 'REI - COORDENADORIA GERAL DE PROJETOS E O...' and a session time of 00:30. The main navigation bar includes 'Módulos', 'Menu Servidor', 'Caixa Postal', 'Alterar Senha', 'Abrir Chamado', and 'Ajuda'. Below this, a secondary navigation bar lists various services like 'Avaliação', 'Capacitação', 'Consultas', etc. The current page is titled 'PORTAL DO SERVIDOR > SOLICITAR REMOÇÃO'. A yellow box contains a description: 'Esta operação permite ao servidor registrar o seu interesse em ser removido (deslocado) para uma outra unidade. A remoção é o deslocamento do servidor, no âmbito do mesmo quadro, com ou sem mudança de sede (município)'. The main content area is a form titled 'Visualizar Chamada Interna' with the sub-header 'SELECIONE O TIPO DE SOLICITAÇÃO DE REMOÇÃO'. It contains two sections: 'TIPO DE REMOÇÃO QUE DESEJA SOLICITAR: *' with radio buttons for 'Intenção de Remoção' and 'Remoção por Chamada Interna' (selected); and 'CHAMADA INTERNA *' with a radio button for 'Chamada Interna 1/2020'. At the bottom of the form are 'Cancelar' and 'Continuar >>' buttons. A note below the form states '* Campos de preenchimento obrigatório.' The footer of the page includes 'Portal do Servidor' and system information: 'SIGRH | Diretoria de Tecnologia da Informação - (27) 3357-7515 | Copyright © 2007-2020 - UFRN - ifes-sigrh02.cefetes.br.sigrh02 - v4.48.2'.

OBS: Se o banco de vagas não for atualizado, aparecerá a seguinte mensagem:

GUILHERME DAVID MULLER

REI - COORDENADORIA GERAL DE PROJETOS E O... (11.02.37.12.02.01)

Módulos

Caixa Postal

Abrir Chamado

Menu Servidor

Alterar Senha

Ajuda



Conforme o § 4º do Art. 25 da Resolução nº 019/2013 - CONSAD de 16/05/2013, o registro do pedido estará condicionado ao preenchimento prévio do currículo no Banco de Talentos do sistema SIGRH (Portal do Servidor > Capacitação > Banco de Talentos > Cadastrar/Atualizar Currículo)

[Avaliação](#) | [Capacitação](#) | [Consultas](#) | [Escritório de Ideias](#) | [Férias](#) | [Serviços](#) | [Solicitações](#)

[PORTAL DO SERVIDOR](#) > [SOLICITAR REMOÇÃO](#)

Esta operação permite ao servidor registrar o seu interesse em ser removido (deslocado) para uma outra unidade. A remoção é o deslocamento do servidor, no âmbito do mesmo quadro, com ou sem mudança de sede (município).

[Visualizar Chamada Interna](#)

SELECIONE O TIPO DE SOLICITAÇÃO DE REMOÇÃO

TIPO DE REMOÇÃO QUE DESEJA SOLICITAR: *

Intenção de Remoção

Remoção por Chamada Interna

CHAMADA INTERNA *

Chamada Interna 1/2020

* Campos de preenchimento obrigatório.

[Portal do Servidor](#)

6. Deve-se colocar a justificativa, selecionar o campus e efetivar a remoção:

GUILHERME DAVID MULLER

REI - COORDENADORIA GERAL DE PROJETOS E O... (11.02.37.12.02.01)

Módulos

Caixa Postal

Abrir Chamado

Menu Servidor

Alterar Senha

Ajuda

Avaliação | Capacitação | Consultas | Escritório de Ideias | Férias | Serviços | Solicitações

PORTAL DO SERVIDOR > SOLICITAR REMOÇÃO

SOLICITAÇÃO DE REMOÇÃO

Interessado(a): GUILHERME DAVID MULLER
Matrícula SIAPE: 1939134 **Data de Admissão na Ifes:** 02/05/2012
Data de Admissão na Unidade: 02/05/2012
Cargo: TECNICO EM ELETROTECNICA
Unidade de Exercício: REI - COORDENADORIA GERAL DE PROJETOS E OBRAS DE ENGENHARIA (INFRA ESTRUTURA)
Unidade de Lotação: REITORIA GERAL (ADMINISTRATIVO)
Unidade(s) de Localização: REI - COORDENADORIA GERAL DE PROJETOS E OBRAS DE ENGENHARIA (INFRA ESTRUTURA)
Status: CADASTRADA
Tipo: Remoção por Chamada Interna
Edital: 1/2020

Unidade de Destino: *

Telefone:

Outros Contatos:

E-mail:

Justificativa: *
Quantidade máxima de caracteres: 4000 Quantidade de caracteres digitados: 5



Observação:
Quantidade máxima de caracteres: 4000 Quantidade de caracteres digitados: 0

DADOS PARA CONFIRMAÇÃO DA SOLICITAÇÃO

Fundamentação Legal/Legislação Aplicada:

- Resolução do Conselho Superior nº 62/2019 de 13/12/2019.

ATENÇÃO: Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante é crime perante o Código Penal Brasileiro (art. 299, Decreto-Lei nº 2848/1940)

Estou Ciente:  

OBSERVAÇÃO PARA OS CARGOS DE DOCENTE – o(a) servidor(a) deverá escolher o campus que deseja remoção e no campo “Justificativa” ou “observação” informar o perfil que pleiteia a remoção.

7. Pronto, sua inscrição foi feita, agora é só aguardar:

GUILHERME DAVID MULLER
 REI - COORDENADORIA GERAL DE PROJETOS E O... (11.02.37.12.02.01)

Módulos

Caixa Postal

Abrir Chamado

Menu Servidor

Alterar Senha

Ajuda



Solicitação de Remoção cadastrado(a) com sucesso!



As solicitações de remoção só poderão ser alteradas e/ou canceladas, dentro do prazo estabelecido em edital.

[Avaliação](#) |
 [Capacitação](#) |
 [Consultas](#) |
 [Escritório de Ideias](#) |
 [Férias](#) |
 [Serviços](#) |
 [Solicitações](#)

PORTAL DO SERVIDOR > ACOMPANHAR REMOÇÃO

Através desta operação o servidor pode consultar, acompanhar, realizar alterações e obter os requerimentos para as solicitações de remoção que realizou.

: Visualizar Solicitação

: Alterar Solicitação

: Desistir da Solicitação

SOLICITAÇÕES DE REMOÇÃO

Nº/Ano	Data	Status	Tipo de Remoção	Destino	
420/2020	03/11/2020	CADASTRADA	Remoção por Chamada Interna	CAMPUS VITORIA	

Portal do Servidor